

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej SIWZ)

Dzierżawa systemu do monitorowania posiewów krwi i płynów ustrojowych
wraz z aparatem do barwienia metodą Grama
oraz zakupem i sukcesywną dostawą podłoży do hodowli bakterii tlenowych
i beztlenowych, odczynników i innych materiałów eksploatacyjnych
dla Zakładu Mikrobiologii Klinicznej
Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

w trybie przetargu nieograniczonego

powyżej 221 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tj.)

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora
ds. Zarządzania i Finansów*

mgr Sławomir Gadomski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
tel. 22/ 57 09 460 fax 22/ 57 09 460
strona internetowa: www.coi.pl , poczta elektroniczna: monika.szwarzewska@coi.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy PN – 57/18/MS na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 tj.) zwanej dalej PZP oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.) zwanej dalej PZP i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do dostaw.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa systemu do monitorowania posiewów krwi i płynów ustrojowych wraz z aparatem do barwienia metodą Grama oraz zakupem i sukcesywną dostawą podłoży do hodowli bakterii tlenowych i beztlenowych, odczynników i innych materiałów eksploatacyjnych dla Zakładu Mikrobiologii Klinicznej Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia, określony w SIWZ musi być dopuszczony do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 j.t). Termin przydatności do użycia dla podłoży, odczynników, oraz innych materiałów zużywalnych powinien wynosić minimum 12 miesięcy od chwili dostawy do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie "lub równoważne" Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodne z jego przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przestawić wraz z

ofertą jego szczegółową specyfikację, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych/technicznych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego. Wszelkie ryzyko związane z udowodnieniem „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólny Słownik Zamówień CPV:

| Przedmiot zamówienia | Kod CPV |
|----------------------------|-----------------|
| analizatory | 38.43.40.00 - 6 |
| analizatory krwi | 38.43.45.20 – 7 |
| urządzenia diagnostyczne | 33.12.41.00 - 6 |
| odczynniki do badania krwi | 33.69.62.00 – 7 |
| odczynniki laboratoryjne | 33.69.65.0 – 0 |
| kultury mikrobiologiczne | 33.69.81.00 - 0 |

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy/wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - 36 miesięcy od daty zawarcia umowy

2. Realizacja poszczególnych etapów zamówienia:

- a. dostawa podłoży, odczynników i innych materiałów zużywalnych - sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy do Centrum Onkologii- Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5;
- b. dostawa systemu do monitorowania posiewów krwi i płynów ustrojowych wraz z aparatem do barwienia metodą Grama do Zakładu Mikrobiologii Klinicznej w Centrum Onkologii- Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5, jego podłączenie do LSI i uruchomienie oraz instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie jego obsługi – do 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu , podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
 - b. art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy PZP.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. zdolności technicznej i zawodowej

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a. aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej *JEDZ* – zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/EU – jako wstępne OŚWIADCZENIE, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (w formacie pdf / xml.)

Zasady tworzenia, podpisania i przesyłania JEDZ:

JEDZ składany jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących form ustanowionych poniżej:

- 1) *JEDZ* należy przestać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu *JEDZ* powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy *JEDZ* składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu *JEDZ* przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie *JEDZ* wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przestać na adres e-mail: monika.szwarczewska@coi.pl

- 2.1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. .. Zamawiający zaleca korzystanie z formatu PDF;
- 2.2) Wykonawca wypełnia *JEDZ*, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie *JEDZ*

Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy *JEDZ* może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie UZP : uzp.gov.pl→repozytorium wiedzy→*JEDZ*→Elektroniczne narzędzie do wypełniania *JEDZ*/ESPD→ <http://ec.europa.eu/growth/espd>→"jestem wykonawcą"→"zaimportować ESPD"→załadować plik w formacie xml

- 2.3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego *JEDZ*, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- 2.4) podpisany dokument elektroniczny *JEDZ* powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat - zalecany) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;
- 2.5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku *JEDZ* w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty powinna zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym oraz procedurze odszyfrowania danych zawartych w *JEDZ*;
- 2.6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym *JEDZ* na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego *JEDZ* dotyczy (tj. PN-57/18/MS) oraz nazwę Wykonawcy;
- 2.7) Wykonawca, przesyłając *JEDZ* żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej *JEDZ*;
- 2.8) datą przestania *JEDZ* będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej *JEDZ* z serwera pocztowego Zamawiającego;
- 2.9) obowiązek złożenia *JEDZ* w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również *JEDZ* składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1.2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży (w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt. 3) ustawy PZP tj. warunek: zdolność techniczna lub zawodowa):

- a. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę podobną do dostawy objętej przedmiotem zamówienia

tj. dzierżawa systemu do monitorowania posiewów krwi wraz z zakupem podłoży do hodowli bakterii tlenowych i beztlenowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto.

UWAGA!

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnego na dzień złożenia, w/w dokumencie o ile ten nie wskazał w JEDZ miejsca pobrania/uzyskania odpowiednich dokumentów bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu/-ów złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP:

2.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a. aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej *jednolity dokument* – zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/EU – jako wstępne OŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (w formacie pdf / xml.)

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Procedury „samooczyszczenia” się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w OŚWIADCZENIU stanowiącym nr 6 do SIWZ (JEDZ)

2.2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
- b. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP;
- c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP;
- d. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
- e. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

sprawie spłat tych należności - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 15);

- f. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 22);
- g. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP.

W zakresie OŚWIADCZEŃ wymienionych w pkt. 2.2 e. - g. Wykonawca (Podwykonawca/konsorcjum/podmiot użyczający zasoby) – może wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego Oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA!

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia, w/w dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Wykonawca nie wskazał w JEDZ miejsca pobrania/uzyskania odpowiednich dokumentów bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

- 2.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. podania nazw firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia, n/w dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - 3.1. świadectwa dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych. W przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi, Zamawiający

wymaga złożenia stosownego oświadczenia (dla systemu do monitorowania posiewów krwi , aparatu do barwienia , podłoży, odczynników i innych)

- 3.2. oryginalnych, pełnych dokumentów producenta w języku polskim jednoznacznie potwierdzających zgodność parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego

lub

oryginalnych dokumentów producenta potwierdzających zgodność parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego w języku angielskim pod warunkiem załączenia do dokumentów OŚWIADCZENIA dystrybutora w języku polskim, iż oferowany asortyment spełnia wszystkie oczekiwania Zamawiającego i jest zgodny z jego wymaganiami.

4. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 4.1. Upoważnienia (oryginał) do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP;
- 4.2. Podpisany i wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1a do SIWZ;
- 4.3. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4.4. Potwierdzenie spełniania warunków technicznych systemu do monitorowania posiewów krwi oraz aparatu do barwienia metodą Grama wraz z wymaganiami dotyczącymi serwisu dzierżawionego systemu i aparatu oraz warunkami instruktażu dla Użytkowników (opis przedmiotu zamówienia) z wykorzystaniem załącznika - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 4.5. Oświadczenia/-e Wykonawcy potwierdzające parametry oceniane w rozdz. XX SIWZ tj. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty;*
- 4.6. Potwierdzenie wniesienia wadium.

VIII. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia/*JEDZ* (zgodnie z zasadami tworzenia, podpisywania i przesyłania *JEDZ* – rozdz. VII) dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim

powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP wraz z dokumentami o których mowa w Rozdz. VII.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

IX. Podmioty składające wspólnie ofertę zgodnie z art. 23 ustawy PZP

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty wspólnie,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *JEDZ* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z zasadami tworzenia, podpisywania i przesyłania *JEDZ* – rozdz. VII). Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców

wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Jednocześnie, w przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, Spółka cywilna) :

- 1/ w zakresie pkt. 2.2. lit. a-g (brak podstaw wykluczenia) - każdy z uczestników (na wezwanie Zamawiającego) będzie zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty,
- 2/ w zakresie pkt. 1.2. lit. a (spełnienie warunku udziału w postępowaniu) – Wykonawca/-y spełniający warunek udziału w postępowaniu (*na wezwanie Zamawiającego*) będzie zobowiązany złożyć dokument/-y,
- 3/ w zakresie pkt. 2.3 (oświadczenie dot. grupy kapitałowej) – każdy w Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

X. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy.
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. Zasady składania dokumentów

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5. JEDZ - składany jest zgodnie z zasadami tworzenia, podpisywania i przesyłania JEDZ określonymi w rozdz. VII SIWZ.

XII. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
(dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 2 ppkt. 2.2.d SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt. lit. a) niniejszego rozdziału w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. W przypadku, gdy w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania wskazana w zdaniu pierwszym osoba, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je takim dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: monika.szwarzewska@coi.pl
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
 - 5) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
 - 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów komunikacji.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia

30.05.2018 r. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w kwestiach formalno – prawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych
Monika Szwarczewska tel./fax (22) 57 09 460
e-mail: monika.szwarczewska@coi.pl

5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) można uzyskać pod adresem:

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT im. Marii Skłodowskiej – Curie
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
tel. 22/ 57 09 460 fax 22/ 57 09 460 , strona internetowa: www.coi.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 6.000,00 PLN (sześć tysięcy 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść do dnia 20.06. 2018 r. do godz. 10.00 przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. XVI O/W - wa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045
z tytułem: Przetarg nieograniczony nr PN – 57/18/MS

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wadium może być wnoszone w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą.

6. Gwarancje i poręczenia winny zostać złożone Zamawiającemu wyłącznie w formie dokumentu oryginalnego i dołączone do oferty w osobnej kopercie tzw. zewnętrznej, opisaniej „Wadium w formie gwarancji do postępowania przetargowego nr sprawy PN-57/18/MS” z zachowaniem terminu wskazanego w SIWZ – kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.

7. Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Termin związania oferta

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta

- a) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,
- b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (JEDZ - zgodnie z zasadami tworzenia, podpisywania i przesyłania JEDZ – rozdz. VII);
- e) Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach oznaczonych:

Oferta przetargowa:

Dzierżawa systemu do monitorowania posiewów krwi i płynów ustrojowych
wraz z aparatem do barwienia metodą Grama oraz zakupem
i sukcesywną dostawą podłoży do hodowli bakterii tlenowych i beztlenowych , odczynników
i innych materiałów eksploatacyjnych
dla Zakładu Mikrobiologii Klinicznej
Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie
nr sprawy PN-57/18/MS

nie otwierać przed 20.06.2018 r. godz. 11:00

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

- f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być

oznaczone klauzurą: NIE UDOSTEPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych . Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Podpisy

a) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców muszą podpisać:

- formularz oferty, załączniki, JEDZ - zgodnie z zasadami tworzenia, podpisywania i przesyłania JEDZ (rozd. VII);
- miejsca w , których Wykonawca naniósł zmiany

b) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Forma dokumentów

a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zmiana, wycofanie oferty

5.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 5.2. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
- 5.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
- 5.5. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
02-034 Warszawa , ul. Wawelska 15 B w pokoju nr 003 .
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać do dnia 20.06.2018 r., do godz. 10:00.
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. nr 008 w budynku przy ulicy Wawelskiej 15B (02-034 Warszawa).
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Formularz ofertowy).
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z

prawkidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami . Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
(dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT)

XIX. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

| L.p. | KRYTERIUM | RANGA/WAGA |
|------|------------|------------|
| 1. | Cena [C] | 80% |
| 2. | Jakość [J] | 20% |

1) Cena – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium cena [C]

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

2) Jakość – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium *jakość [J]*

Podkryteria:

2.1 kolometryczna metoda detekcji

TAK – 1 pkt.

NIE – 0 pkt

Liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w odniesieniu do powyższego podkryterium - na podstawie OŚWIADCZENIA Wykonawcy

2.2. zmiana zabarwienia sensora na dnie butelki możliwa do odczytu wizualnego

TAK – 1 pkt.

NIE – 0 pkt

Liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w odniesieniu do powyższego podkryterium - na podstawie OŚWIADCZENIA Wykonawcy

2.3. butelki plastikowe, lekkie, nietłukące

TAK – 1 pkt.

NIE – 0 pkt

Liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w odniesieniu do powyższego podkryterium - na podstawie OŚWIADCZENIA Wykonawcy

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub unieważnienia postępowania)

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Unieważnieniu postępowania.

2. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do SIWZ wzoru umowy/Istotne dla Stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie/informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub pkt. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.)

XXV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a do SIWZ;
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15) i 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8) - według wzoru w załączniku nr 7 do SIWZ .