Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

Znak: PN – 105/19/KT

Warszawa, 25 CZE 2019 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA:

Dostawa papieru krepowanego, włókniny, rękawów papierowo-foliowych oraz środków dezynfekujących

w trybie przetargu nieograniczonego

powyżej 221 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2018 r., poz.1986)

Zatwierdzam:
Koordynator ds. Administracji
Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Katarzyna Han

KOORDYNATOR
ds. ADMINISTRACJI
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Katarzyna Han

2019 -06- 24

KIEROWNIK SEKCJI
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie
Mariola Balikowska

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I ZAOPATRZENIA
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie
mgr Monika Szwarczewska

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
   im. Marii Skłodowskiej – Curie
   NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
   NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
   strona internetowa: www.coi.pl ; https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
   Sekcja Zamówień Publicznych
   ul. Wawelska 15 B, Warszawa
   tel. 22/ 57 09 432 fax 22/ 57 09 432
   poczta elektroniczna: krystyna.terech-worosz@coi.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr PN – 105/19/KT na podstawie **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 oraz 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych** (Dz. U. z 2018 r. , poz.1986) oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3) Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa papieru krepowanego, włókniny, rękawów papierowo-foliowych papierowych, osłon na narożniki tac oraz dostawa środków dezynfekujących** - zgodnie ofertą cenową/ opisem przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. CPV: 33.19.80.00-4, 33.19.81.00-5, 33.63.16.00-8.
3. Przedmiot zamówienia określony w SIWZ (będący wyrobem medycznym/produktem biobójczym) musi być dopuszczony do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 października 2015 o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018r poz. 2231)
4. Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum 18 miesięcy od chwili dostawy do Zamawiającego.
5. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: ,,lub równoważne". Za sprzęt równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada nie gorsze lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie zapewni zachowanie wymaganych w SIWZ wartości funkcjonalnych sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem medycznym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), w których pozycjach oferuje rozwiązania równoważne oraz zobowiązany jest wykazać równoważność tych rozwiązań w stosunku do opisanych w SIWZ.
   Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne"

IV. Oferty wariantowe/oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na pełne pakiety.

V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 upzp i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 upzp oraz aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

VI. Termin wykonania zamówienia/termin płatności

1. Termin wykonania zamówienia:
   Sukcesywnie - w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin płatności - 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp dotyczące:**

- zdolności technicznej lub zawodowej

2. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b upzp należy załączyć do składanej oferty:**

Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej "JEDZ") - zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
Załącznik nr 3 do SIWZ w formacie pdf i xml.

Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy JEDZ może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie UZP : uzp.gov.pl→repozytorium wiedzy→JEDZ→Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD→ http://ec.europa.eu/growth/espd→"jestem wykonawcą"→"zaimportować ESPD"→załadować plik w formacie xml

3. **Warunek : Zdolność techniczna lub zawodowa**

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy należy przedłożyć lub wskazać w JEDZ, miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania, prowadzonego przez Zamawiającego;

a) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **Załącznik nr 9 do SIWZ;**

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał 2 dostawy rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. dostawy papieru krepowanego/włóknin/rękawów papierowo-foliowych (dot. Pakietu Nr 1 - 3), dostawy środków dezynfekcyjnych (Pakiet Nr 4, 5) realizowane przez okres co najmniej 6 miesięcy każda z dostaw wymienionych w wykazie dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ww. dokumentów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie *„SPEŁNIA" – „NIE SPEŁNIA"* , na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 przytaczanej ustawy.

VIII. <u>**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**</u> oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (zgodnie z zapisami rozdziału VII):**
   Oświadczenia na formularzu "jednolitego dokumentu" - załącznik nr 3 do siwz
2. ***Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli Wykonawca nie wskazał w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego :***

a) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1

b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13-14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

d) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

e) **Oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy (załącznik nr 8 do SIWZ) tj.**

- że wobec ww. wykonawcy/ firmy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 22 ust. 1 pkt 22 upzp)
- że ww. wykonawca/ firma w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych)
- że wobec ww. wykonawcy/ firmy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (art. 22 ust. 1 pkt. 15 upzp),

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, tj. podania nazw firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp. (załącznik nr 4) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ww. dokumentów:**

a) dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z 2017 r. o wyrobach medycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE (jeśli dotyczy) oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLWMiPB

b) dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 9.10.2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018r. poz. 2231) – pozwolenie na obrót produktem biobójczym wystawione przez Ministerstwo Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (jeśli dotyczy)

W przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi, zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

c) Materiały Producenta dotyczące przedmiotu zamówienia (np. foldery, opisy techniczne, oświadczenia producenta, karty charakterystyki, wyciągi z katalogów itp.) – z wskazaniem pakietu i pozycji, której dotyczą - potwierdzające wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 2 do SIWZ,

W zakresie Pakietu Nr 1, 2, 3

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trakcie badania ofert przedłoży dokumenty szczegółowo wymienione w Uwagach, w załączniku nr 2 do SIWZ :

Pakiet Nr 1:

a) dla papieru - kompletna charakterystyka wydana przez producenta w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-3, oraz potwierdzenie wydane przez niezależną organizację o zgodności z aktualnie obowiązującą normą EN 868-5

systemu bariery sterylnej utworzonej przez reprezentatywne opakowanie wykonane z surowców (papier i folia) o parametrach wytrzymałościowych
b) dla folii - wydane przez producenta folii (a nie dystrybutora) oświadczenie o zgodności z aktualnymi normami [PNEN 868-3, PNEN 868-5] i charakterystykę folii wydaną przez jej producenta w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności: potwierdzenie liczby warstw folii wydane przez niezależną organizację notyfikowaną oraz potwierdzenie zgodności konstrukcji z EN 868-5 przez niezależną organizację.

Pakiet 2;
a) wymagana charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta (nie dystrybutora) w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-2.
b) certyfikat producenta o okresie trwałości produktu od daty jego produkcji i maksymalnym czasie przechowywania w stanie sterylnym wyrobów opakowanych w oferowany produkt.

Pakiet 3;
Dot. Pozycji: 1-4 Charakterystyka wytrzymałościowa wydaną przez producenta w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-2.
Dotyczy pozycji 5 - Charakterystyka wytrzymałościowa wydaną przez producenta w celu potwierdzenia i oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-2.
Dotyczy pozycji 6
Potwierdzenie zgodności z aktualnie obowiązującymi normami.

W zakresie Pakietu Nr 4, 5
Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie badania ofert przedłoży badania mikrobiologiczne potwierdzające spektrum i czas działania oferowanych preparatów oraz karty charakterystyki produktów (jeśli dotyczy produktu)

Dokumenty powinny być dokładnie opisane, którego pakietu i pozycji dotyczą.

5. **Ponadto Wykonawca powinien złożyć w ofercie:**
a) Upoważnienie (oryginał) do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP;
b) Wypełniony formularz ofertowy - wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ;
c) Wypełniony formularz cenowy – wypełniony odpowiednio do wybranego pakietu załącznik nr 2 do SIWZ;
d) JEDZ – wypełniony załącznik nr3
e) potwierdzenie wniesienia wadium.
f) wykaz złożonych próbek - wypełniony załącznik nr 6.

W zakresie Pakietu nr 1, 2, 3.
Zamawiający dokona oceny jakości w oparciu o dostarczone wraz z ofertą nieodpłatne:
a) próbki wyrobów, które nie są traktowane jako dokument w rozumieniu art. 25 ust. 1 upzp, a tym samym art. 26 ust. 3 upzp nie będzie miał zastosowania oraz
PRÓBKI NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU)

Oferowane produkty będą oceniane w oparciu o testowanie nieodpłatnie dostarczonych próbek (**produktów, zgodnych z opisem w załączniku nr 2 do SIWZ**) oraz załączone do nich dokumenty, które należy złożyć najpóźniej do dnia 01.08.2019 r. do godz. 09:00 do Zamawiającego pok. 012 ul. Wawelska 15b, 02-034 Warszawa.

W zakresie wymogu dostarczenia próbek stosowane są regulacje zawarte w art. 10c ust. 1 upzp.

1. Próbki /dokumenty oferowanego towaru muszą być dokładnie opisane w języku polskim; opis powinien zawierać: numer pakietu, którego dotyczą, nazwę artykułu, nazwę producenta, numer katalogowy – jeżeli jest stosowany.
   Zamawiający wymaga podania na próbce numeru katalogowego i nazwy producenta w celu późniejszej weryfikacji zgodności próbki z dostarczanym produktem.
   Pojedyncza próbka bezwzględnie musi być "zapakowana fabrycznie" i oznaczona "fabrycznymi" napisami producenta.
2. Niedostarczenie próbek, złożenie ich po terminie lub złożenie w innym miejscu, niż wskazane powyżej, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Opakowania z oferowanymi próbkami produktów zostaną otwarte na publicznym otwarciu ofert. Zamawiający sprawdzi zgodność oferowanych próbek z załączonym do oferty wykazem próbek.
5. Próbki oferowanych produktów powinny być złożone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym: „Próbki do postępowania na dostawy papieru krepowanego, włókniny, rękawów papierowo-foliowych papierowych, osłon na narożniki tac oraz dostawa środka dezynfekującego, nr PN-105/19/KT - nie otwierać przed 01.08. 2019 r. godz. 9:30"
   Uwaga: Jedna próbka przechowywana jest wraz z ofertą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania – obligatoryjnie w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
   Pozostałe próbki przeznaczone są do oceny użytkowo-jakościowej w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   Wykonawcom, których oferta nie została wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje zwrot pozostałych próbek na pisemny wniosek (wzór wniosku o zwrot próbek – załącznik nr 8 do SIWZ).
   Zamawiający zastrzega, iż nie podlegają zwrotowi próbki, które w procesie oceny użytkowo-jakościowej zostaną częściowo lub całkowicie zużyte, i/lub odpowiednie przepisy i procedury nakazują ich bezpieczną utylizację.

IX. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22a.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a upzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa Oświadczenia tych podmiotów, w których potwierdza się spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 upzp wraz z dokumentami o których mowa w **Rozdz. VIII pkt. 1, 2 i 3**

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby oświadczenie o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
   1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

X. Podmioty składające wspólna ofertę - art. 23

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

   Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
   - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
   - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
   - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
3) złożenie oferty wspólnie,
4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadków podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ wraz z ofertą a po wezwaniu przez Zamawiającego również oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. VIII pkt. 2. Natomiast w zakresie dokumentu określonego w Rozdz. VIII pkt. 3 – musi go złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

XI. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XII. Zasady składania dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. JEDZ składany jest drogą elektroniczną podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIII. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa **§ 5 zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,** zamiast dokumentów:

1. o których mowa w § 5:

a) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 upzp.

b) pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w § 5 1 pkt. 1, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 upzp. W przypadku, gdy w państwie,

w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. **Składanie ofert**

Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem: **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie**, klikając przycisk „Załóż konto.
Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z **Platformy e-Usług SmartPZP** (dalej: **"Platforma"),** określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania: **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa**
Dokumentacja postępowania dodatkowo dostępna na stronie internetowej : **www.coi.pl w zakładce "zamówienia publiczne"**
WAŻNE! Do rejestracji - założenia konta, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem.
Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP", dostępnej na stronie Platformy pod **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/elearning**

Pomoc techniczna dla Wykonawców: w godzinach roboczych 8-17 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu **22/123 77 97** lub e-mail: zgloszenia@portalpzp.pl.

Ofertę w oryginale (na wzorze Formularza oferty zał. nr 1 do SIWZ) wraz załącznikiem Opis przedmiotu zamówienia, Formularz cenowy (zał. nr 2 do siwz) i oświadczeniem na formularzu JEDZ (zał. nr 3 do SIWZ) należy złożyć jako osobne pliki każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wykonawca może przekazać dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. zip).
Dokumenty stanowiące Ofertę np.: Oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 8 do SIWZ), Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ) oraz inne oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie plików o rozszerzeniu pdf.
W przypadku innych dokumentów (np. informacja z ZUS, US, KRS, KRK itp.), których oryginały istnieją tylko w formie pisemnej, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu (np. skan lub zdjęcie), podpisaną

kwalifikowanym podpisem elektronicznym - co jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2017 r. poz.1320)tj.:

a) Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający zasoby lub podwykonawców.
Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
1) dokumenty w formacie „pdf" należy podpisywać tylko formatem PAdES;
2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

2. Wycofanie, zmiana oferty

Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwość edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie**, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta", wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę". Szczegółowe informacje dot. Sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP", dostępnej na stronie Platformy pod adresem: **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/elearning**

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty

Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne

pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

4.Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami,
w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania do siwz , zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja" lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: krystyna.terech-worosz@coi.pl
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.(Dz.U. z 2017 r. poz.1320)

5.1. Sporządzanie i przekazywanie kopii dokumentu:
a) Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

5.2. Kompresja dokumentów
W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. zip), wystarczające jest opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.Wyłączenie komunikacji elektronicznej
a) Wyłączenie komunikacji elektronicznej dotyczy wymagania złożenia próbek wyrobów, o którym mowa w SIWZ.
a) Próbki należy dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca – w terminie do dnia: **01.08.2019 r. do godz.: 09:00 do Zamawiającego pok. 012 ul. Wawelska 15b, 02-034 Warszawa.**

2. Wyjaśnienie treści siwz
a) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. a
d) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Informacje zawierające treść pytań i udzielonych odpowiedzi zamieszczane na stronie Portalu w zakładce "korespondencja" oraz na stronie www.coi.pl w zakładce "zamówienia publiczne".
e) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców na stronie Portalu w zakładce "korespondencja" oraz na stronie www.coi.pl w zakładce "zamówienia publiczne".

7.Wymagania techniczne:

- Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.

8. Kompatybilność Platformy

Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikiem uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

✓ Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych
Krystyna Terech- Worosz, tel. (22) 57 09 432, fax (22) 57 09 432
e-mail: krystyna.terech-worosz @coi.pl

Pomoc techniczna w zakresie obsługi Poratlu ZP :
w godzinach roboczych 8-17 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu **22 123 0 797** lub e-mail: **zgloszenia@portalpzp.pl.** W zakresie bezpośredniej asysty technicznej tel.: **791 769 999**; e-mail: ck@portalpzp.pl Koszt połączenia określa taryfa operatora połączenia telefonicznego Zamawiającego.

10. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 upzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie Portalu **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie** w zakładce **"korespondencja"** oraz

stronie internetowej pod adresem www.coi.pl w dziale/zakładce "**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**".

XV.Termin związania ofertą

1. Ustala się , że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania oferta, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem.
2. Ceny oferty mają być podane w **PLN netto i brutto oraz wpisane do "formularza cenowego" i „formularza ofertowego "** stanowiące odpowiednio **Załączniki nr 1 oraz nr 2** niniejszej SIWZ i dołączone do oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
10. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta powinna zawierać spis treści.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób

wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawniać zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uzpz.

Wysyłając ofertę za pomocą Portalu, Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów, dotyczących jawności oraz danych osobowych. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)

W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

a) załączyć do Oferty szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:

— mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,

— nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,

— podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Portalu.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pomocą funkcji Portalu w zakładce "ZMIANA".
15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia.
16. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

pakiet nr:	Kwota wadium PLN	słownie PLN
1	**3.500,00**	Trzy tysiące pięćset złotych 00/100
2.	**1.700,00**	Jeden tysiąc siedemset złotych 00/100
3	**6.400,00**	Sześć tysięcy czterysta złotych 00/100
4	**6.400,00**	Sześć tysięcy czterysta złotych 00/100
5	**400,00**	Czterysta złotych 00/100

2. Wadium należy wnieść do dnia 01.08.2019 r. do godz. 09.00 przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. XVI O/Warszawa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045

z tytułem: **Przetarg nieograniczony nr PN –105/19/KT Pakiet(y) nr:.....**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone w:

a. pieniądzu,
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c. gwarancjach bankowych,
d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.).

4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą.
5. Gwarancje i poręczenia winny zostać złożone Zamawiającemu wyłącznie w formie dokumentu oryginalnego (e-gwarancji) i dołączone do oferty. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.
6. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 7b upzp
7. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy oraz zgodnie z art. 46 upzp
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a upzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 upzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a upzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 upzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem: **https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie**, i wysyła Ofertę za pomocą zakładki "Wyślij Ofertę"

Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **należy złożyć za pomocą** Portalu do godz. 09:00 w dniu 01.08.2019 r.

2. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 01.08.2019 r. O GODZ. 09:30 W SALI KONFERENCYJNEJ NR 008, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W WARSZAWIE, PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B.

3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie Portalu i stronie internetowej ww.coi.pl informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT).

XIX. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Szczegółowy opis kryteriów oceny zawiera **załącznik nr 10 do SIWZ.**

Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych pakietach Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów z ww. kryteriów oraz będzie spełniała wymagania graniczne i warunki zawarte w SIWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia oferty;

d. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem treści ofert. stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: iod@coi.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **PN-105/19/KT**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. 1986), dalej „ustawa Pzp" oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

XXVI. Załączniki

1. załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 do SIWZ - JEDZ
4. załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór Oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. załącznik nr 5 do SIWZ - projekt umowy
6. załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz próbek
7. załącznik nr 7 do SIWZ- Wniosek o zwrot złożonych wraz z ofertą próbek
8. załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy
9. załącznik nr 9 do SIWZ – wykaz dostaw
10. załącznik nr 10 – kryteria oceny ofert