

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. W.K. Roentgena 5  
02-781 Warszawa**

Znak: TP-222/23/KK

Warszawa, dn. 06.10.2023r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Kontrola jakości przesiewowych badań cytologicznych wykonywanych przez świadczeniodawców NFZ realizujących Program profilaktyki raka szyjki macicy oraz kontrola jakości przesiewowych badań mammograficznych – ocena fizycznych parametrów urządzeń radiologicznych oraz poprawności realizacji testów kontroli jakości przez świadczeniodawców Programu profilaktyki raka piersi**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych  
tj. 215 000 euro**

### **w trybie podstawowym**

na podstawie art. 275 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM dn. 06.10.2023r.**  
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania  
Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego

Dr n. med. Witold Tomaszewski

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. **Narodowy Instytut Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej – Curie –  
Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „NIO-PIB” lub „Zamawiający”)  
ul. Roentgena 5, 02 – 781 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych NIO-PIB  
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa  
tel. 22/ 57 09 480 fax 22/ 57 09 480  
adres poczty elektronicznej: [katarzyna.krol@nio.gov.pl](mailto:katarzyna.krol@nio.gov.pl)  
adres strony internetowej: [www.nio.gov.pl](http://www.nio.gov.pl)  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System  
<https://nio.ezamawiajacy.pl/>**

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- 1) [www.nio.gov.pl/zamowieniapubliczne](http://www.nio.gov.pl/zamowieniapubliczne)
- 2) Platforma / System: <https://nio.ezamawiajacy.pl/>

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. **Znak postępowania: TP-222/23/KK.**
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do usług.

**IV. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - usługa przeprowadzenia kontroli jakości przesiewowych badań cytologicznych wykonywanych przez świadczeniodawców NFZ realizujących Program profilaktyki raka szyjki macicy – **CZĘŚĆ NR 1**
  - usługa przeprowadzenia kontroli jakości przesiewowych badań mammograficznych – ocena fizycznych parametrów urządzeń radiologicznych oraz poprawności realizacji testów kontroli jakości przez świadczeniodawców Programu profilaktyki raka piersi – **CZĘŚĆ NR 2**
- 2) Zasady realizacji kontroli świadczeniobiorców zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 5a do SWZ – część nr 1) oraz w załączniku nr 7 do projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 5b do SWZ – część nr 2).
- 3) Wspólny słownik Zamówień (CPV):

Znak: TP-222/23/KK

85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia.

- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
- 5) Wykonawca wykona nie więcej niż 157 kontroli jakości badań cytologicznych w terminie do 30 listopada 2023 r. Minimalny poziom wykonania kontroli jakości badań cytologicznych w 2023 r. w terminie określonym powyżej wynosi 126 kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia maksymalnej liczby kontroli jakości badań cytologicznych w 2023 r. o 25%. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia wynikającymi z umowy nr 1/2-3/1/2016/97/640 maksymalna kwota za przeprowadzenie 1 kontroli etapu podstawowego, diagnostycznego i pogłębionej diagnostyki wynosi 700 zł brutto – dot. części nr1
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby wytypowanych do kontroli placówek maksymalnie o 20% (82 urzędników) – dot. części nr 2
- 7) Kontrola jakości przesiewowych badań cytologicznych realizowana jest w ramach umowy nr 1/2-3/1/2016/97/640 zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie na realizację zadania pn. "Poprawa jakości realizowanych w Polsce badań przesiewowych", „Kontrola jakości przesiewowych badań cytologicznych” tj. zadania Centralnego Ośrodka Koordynującego – dot. części nr 1
- 8) Kontrola jakości badań mammograficznych – ocena fizycznych parametrów urządzeń radiologicznych oraz poprawności realizacji testów kontroli jakości przez świadczeniodawców Programu profilaktyki raka piersi realizowana jest w ramach umowy nr 1/2-3/1/2016/97/640 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia a Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie na realizację zadania pn. "Poprawa jakości realizowanych w Polsce badań przesiewowych" w ramach „Narodowej Strategii Onkologicznej” – dot. części nr 2

## V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt lub usługę zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Produkt lub usługa "równoważny/a" nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, lecz musi posiadać zbliżone cechy i parametry funkcjonalne, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe użycie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.

Znak: TP-222/23/KK

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy SWZ przewiduje obowiązek posiadania certyfikatów, przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:

- 1) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat,
- 2) analogicznego stopnia poziomu kompetencji,
- 3) analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu

oraz potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI**

### **1. Termin wykonania zamówienia:**

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z zapisami § 5 umowy – załączniki nr 5a i 5b do SWZ.

### **2. Termin płatności:**

Płatność z tytułu wykonania umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Wykonawcę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku – **część nr 1**

Płatność z tytułu wykonania umowy, zostanie dokonana po podpisaniu protokołu odbioru prawidłowo wykonanych wszystkich kontroli objętych umową, bez uwag Zamawiającego, przelewem, w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (lub rachunku), na rachunek bankowy Wykonawcy – **część nr 2**

## **VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

## **VIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IX. WIZJI LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 PZP**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

## **X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

Znak: TP-222/23/KK

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Zgodnie z art. 95 PZP Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z realizacją zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1320 ze zm.).

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej następujące czynności: planowanie, organizacja, nadzór nad właściwym i terminowym wykonaniem usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Osoba ta ma być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres wykonywania ww. czynności w ramach usług objętych przedmiotem zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tej osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tej osoby oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz zaświadczeń lub kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

#### **CZĘŚĆ NR 1**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. minimum jedną osobą legitymującą się następującymi wymaganiami:**

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Wyszktałcenie	Minimalna liczba udostępionych osób
1.	kontrola jakości przesiewowych badań cytologicznych	<b>wskazana osoba musi spełniać następujący wymóg:</b> • położna, spełniająca warunki zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń	1

		<p>gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych wraz z późniejszymi zmianami lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lekarz specjalista położnictwa i ginekologii lub</li> <li>• lekarz ze specjalizacją I stopnia w zakresie położnictwa i ginekologii lub lekarz w trakcie specjalizacji z położnictwa i ginekologii (lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji) lub</li> <li>• lekarz specjalista patomorfologii lub anatomii patologicznej lub</li> <li>• diagnosta laboratoryjny posiadający tytuł specjalisty cytomorfologii medycznej lub posiadający udokumentowane umiejętności i udokumentowane odpowiednie doświadczenie w wykonaniu badań cytologicznych według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych wraz z późniejszymi zmianami.</li> </ul> <p><b>wskazane osoby muszą posiadać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej roczne doświadczenie w pracy w SIMP (System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki).</li> </ul>	
--	--	--	--

**CZĘŚĆ NR 2**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. fizykami w tym minimum trzema fizykami legitymującymi się stopniem magistra ze specjalizacją fizyki medycznej.**

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Wykształcenie	Minimalna liczba udostępionych osób
1.	Kontrola jakości badań mammograficznych	<b>wskazana osoba musi spełniać następujący wymóg:</b> posiada co najmniej stopień magistra ze specjalizacją fizyki medycznej;	3

**Wymagany podmiotowy środek dowodowy:**

**wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4.2 do SWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

Znak: TP-222/23/KK

art. 108 ust. 1 PZP,

art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.

Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

#### **UWAGA!!!**

**Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
2. Formularze cenowe - załączniki nr 2.1-2.2 do SWZ;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca może wykorzystać oświadczenie złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

#### **Uwaga!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
5. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP;



Znak: TP-222/23/KK

6. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr)** (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza);
7. **wykaz osób – dokument składany w celu potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert – Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4.1 do SWZ – dot. części nr 1 i 2**

#### **XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe:**

**1.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824)– dalej „rozporządzenie” zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 1.1. lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**1.2. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**



a) wykaz osób – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.2 do SWZ;

**Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**UWAGA!**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

**XVI. WADIUM**

Znak: TP-222/23/KK

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:

**Katarzyna Król**

tel. (22) 57 09 480, fax (22) 57 09 480

e-mail: [katarzyna.krol@nio.gov.pl](mailto:katarzyna.krol@nio.gov.pl)

### **Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

## XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem: <https://nio.ezamawiajacy.pl/>,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.

Znak: TP-222/23/KK

6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się z poziomu karty opublikowanego postępowania, pod akcją „Zadaj pytanie” lub po przystąpieniu do postępowania za pomocą modułu Korespondencji dostępnej poprzez kafelek „Wiadomości”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w module „Korespondencja”, do którego kieruje kafelek „Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu wątku wiadomości.
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy zarejestrowanego konta w systemie OnePlace. .
8. Korzystanie z Systemu możliwe jest, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 8.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 8.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu konta Wykonawcy.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. **Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (infolinia techniczna: +48 22 257 22 23 , lub adres e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl) Pon. - Pt. w godz. 09:00 - 17:00).**
12. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [katarzyna.krol@nio.gov.pl](mailto:katarzyna.krol@nio.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP).
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi do 2 GB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **TP-222/23/KK**.
16. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

Znak: TP-222/23/KK

2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

17. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w xt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę w systemie nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez system stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

#### **Uwaga!**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w module „Korespondencji”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.

#### **XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie OnePlace konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w sekcji Baza Wiedzy.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w sekcji „Przygotowanie oferty”, gdzie można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

Znak: TP-222/23/KK

osobistym. Załączniki można również podpisać elektronicznie bezpośrednio w systemie **przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w sekcji Baza Wiedzy.**

8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny albo niejawny, czyli czy zawiera dane osobowe lub czy zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Zgodnie z przepisem art. 64 PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. W celu elektronicznego podpisania dokumentów bezpośrednio w systemie niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

### **Ważne zalecenie!**

W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z osadzonym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 3) Dokumenty w formatach innych niż „pdf” podpisywane bezpośrednio w systemie otrzymają rozszerzenie CAdES

### **WYMAGANA FORMA:**

1. **Wymagana forma:**
  - a) ofertę,
  - b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP,
  - c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 PZP),
  - d) przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane),
  - e) pełnomocnictwo,
  - f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp (jeśli były wymagane)

**sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Znak: TP-222/23/KK

2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 4.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 4.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 4.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
  - 9.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

Znak: TP-222/23/KK

- 9.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
11. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
13. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 PZP:**

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej



Znak: TP-222/23/KK

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

19. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
20. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.  
Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### **XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://nio.ezamawiajacy.pl/> , - w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.10.2023r. o godz. 09:00**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

#### **XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2023r. o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu/Platformy.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w Systemie informacje o:

Znak: TP-222/23/KK

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wszystkie ceny, zgodnie z Formularzami cenowymi – Załączniki nr 2.1-2.2 do SWZ.
2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. **Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

**cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto**  
**wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**  
**wartość całej oferty = suma poszczególnych części przedmiotu zamówienia**

Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w SWZ i załącznikach.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena w formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

#### XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

#### XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

Znak: TP-222/23/KK

1. Zamawiający dokona wyboru ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

**CZĘŚĆ NR 1**

- 1) **kryterium nr 1: Cena oferty brutto** (waga podana w punktach – 40)
- 2) **kryterium nr 2: Doświadczenie I** (waga podana w punktach – 30)
- 3) **kryterium nr 3: Doświadczenie II** (waga podana w punktach – 30)

Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/tabeli
Cena brutto [C]	40	$C = \frac{\text{cena oferty brutto z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$
Doświadczenie [DI]	30	$DI = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania}} \times 30$
Doświadczenie [DII]	30	$DII = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania}} \times 30$
RAZEM	100	_____

**5. Kryterium oceny ofert - Cena oferty brutto [C]**

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Cena oferty przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.
- 3) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: 40,00.

**6. Kryterium poza cenowe – Doświadczenie I/Doświadczenie II**

- 1) Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie w następujący sposób:

Kryterium	Opis weryfikacji kryterium	Maksymalna liczba punktów
-----------	----------------------------	---------------------------

Doświadczenie I – minimum 1 osoba wskazana w wykazie posiada minimum roczne doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w realizacji kontroli jakości przesiewowych badań cytologicznych z upoważnienia Ministra Zdrowia	Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy tj. Wykaz osób – kryterium oceny ofert	1 rok – 2 lata: 5 pkt powyżej 2-3 lata: 10 pkt powyżej 3 lat: 15 pkt
Doświadczenie II – minimum 1 osoba wskazana w wykazie posiada minimum dwuletnie doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w pracy w SIMP	Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy tj. Wykaz osób – kryterium oceny ofert	2-5 lat: 10 pkt powyżej 5 lat: 20 pkt

- 2) Ocena ofert w kryterium poza cenowym zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumencie „Wykaz osób – kryterium oceny ofert”, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 do SWZ.
  - 3) Osoby wskazane w załączniku nr 4.1 do SWZ (Wykaz osób – kryterium oceny ofert) muszą to być te same osoby, co wskazane w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4.2 do SWZ, składanym na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) W przypadku nie złożenia wraz z ofertą: Wykazu osób – kryterium oceny ofert (zał. nr 4.1 do SWZ) Zamawiający przyzna 0 pkt.
  - 5) Informacje zawarte w kryteriach poza cenowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia nie podlegają uzupełnieniu.
  - 6) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: 60,00.
7. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów:  $L = C + DI + DII$   
gdzie:  
L – całkowita liczba punktów,  
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,  
DI – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie I”,  
DII – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie II”.
8. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi: 100,00.

## CZĘŚĆ NR 2

- 1) **kryterium nr 1: Cena oferty brutto** (waga podana w punktach – 40)
- 2) **kryterium nr 2: Doświadczenie** (waga podana w punktach – 60)

Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/tabeli
-----------	----------------	------------------------------

Znak: TP-222/23/KK

Cena brutto [C]	40	cena oferty brutto z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu $C = \frac{\text{cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$
Doświadczenie [D]	60	liczba punktów badanej oferty $W = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania}} \times 60$
RAZEM	100	_____

### 9. Kryterium oceny ofert - Cena oferty brutto [C]

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Cena oferty przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.
- 3) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: 40,00.

### 10. Kryterium poza cenowe – Doświadczenie

- 1) Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie w następujący sposób:

Kryterium	Opis weryfikacji kryterium	Maksymalna liczba punktów
Doświadczenie – każda z osób (minimum 3) wskazana w wykazie posiada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 3 letnie doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w ocenie fizycznych parametrów urządzeń radiologicznych oraz poprawności realizacji testów kontroli jakości u świadczeniodawców Programu profilaktyki raka piersi w oparciu o imienne upoważnienie Ministra Zdrowia;</li> <li>• doświadczenie w wykonaniu kontroli w pracowniach wykorzystujących do skyningu mammograficznego systemy cyfrowe lub ucyfrowione - co najmniej 5 tego typu kontroli przeprowadzonych w ramach Programu profilaktyki raka piersi.</li> </ul>	Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy tj. Wykaz osób – kryterium oceny ofert	3 osoby: 20 pkt 4 – 5 osób: 40 pkt 6 osób i więcej: 60 pkt

- 2) Ocena ofert w kryterium poza cenowym zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumencie „Wykaz osób – kryterium oceny ofert”, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 do SWZ.
- 3) Osoby wskazane w załączniku nr 4.1 do SWZ (Wykaz osób – kryterium oceny ofert) muszą to być te same osoby, co wskazane w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4.2 do SWZ, składanym na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku nie złożenia wraz z ofertą: Wykazu osób – kryterium oceny ofert (zał. nr 4.1 do SWZ) Zamawiający przyzna 0 pkt.

Znak: TP-222/23/KK

- 5) Informacje zawarte w kryteriach poza cenowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia nie podlegają uzupełnieniu.
- 6) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: 60,00.

11. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów:  $L = C + D$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”,

12. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi: 100,00.

#### **XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

#### **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.11.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 PZP. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załączniki nr 5a i 5b do SWZ**.

**XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Znak: TP-222/23/KK

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XXXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
- Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@nio-gov.pl](mailto:iod@nio-gov.pl)** .
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w:
  - ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;
  - zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - pismach dotyczących niniejszego postępowania;NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania zakupowego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym

Znak: TP-222/23/KK

- ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).
  8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. . 22 RODO.
  9. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załączniki nr 2.1-2.2 - Formularze cenowe,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4.1 - Wykaz osób – kryteria oceny ofert;

Załącznik nr 4.2 - Wykaz osób;

Załącznik nr 5a - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego –dot. części nr 1

Załącznik nr 5b - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego –dot. części nr 2